



San Miguel de Tucumán 12 de Noviembre de 2012

**RESOLUCION N° 250**

**VISTO** la Ley N° 6970 Ley de Administración Financiera de la Provincia y sus modificatorias;

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 105° de la Ley N° 6970 establece que será competencia de la Contaduría General de la Provincia implantar normas y metodologías que prescriba.

Que resulta necesario establecer un instructivo básico para la reimpresión de comprobantes de gastos, anticipos y/o fondos fijos para la Administración Central y Organismos Descentralizados.

Que es facultad del titular de la Contaduría General la aprobación de la normativa en materia de su competencia.

**Por ello:**

**LA CONTADORA GENERAL DE LA PROVINCIA**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°:** Apruébese el instructivo básico para la reimpresión de comprobantes de gastos, anticipos y/o fondos fijos para que se detalla en el anexo I que forma parte integrante de la presente.

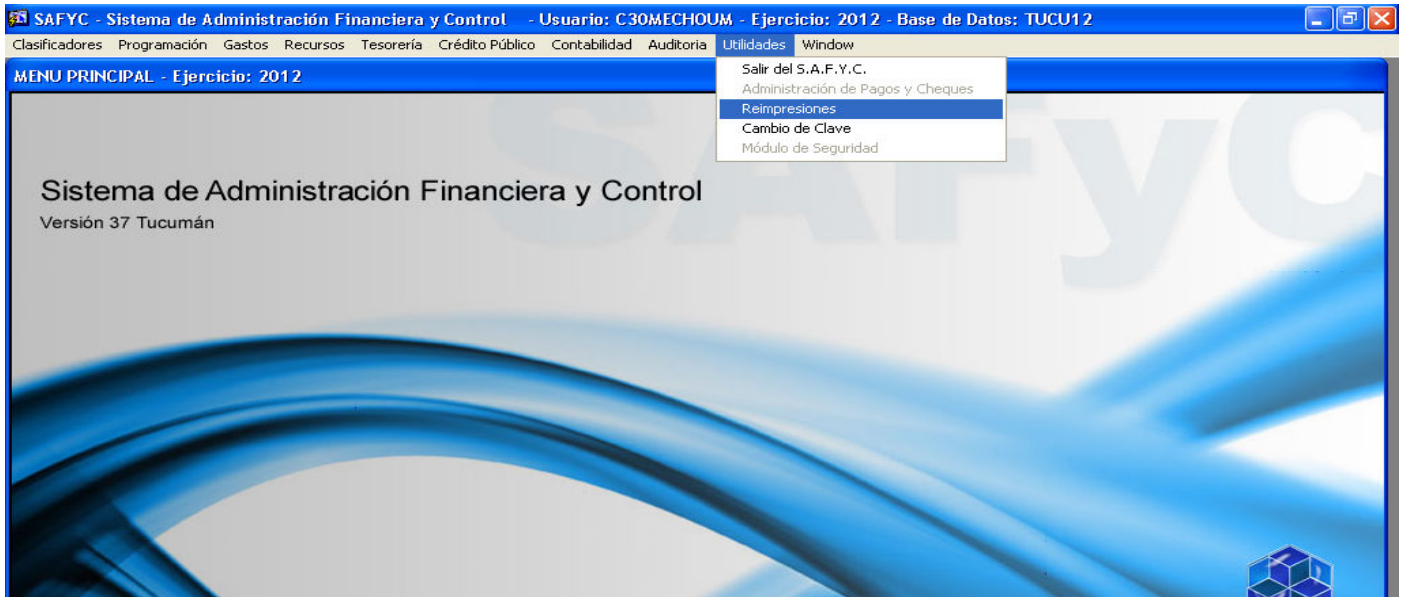
**ARTICULO 2°:** Regístrese, comuníquese y archívese



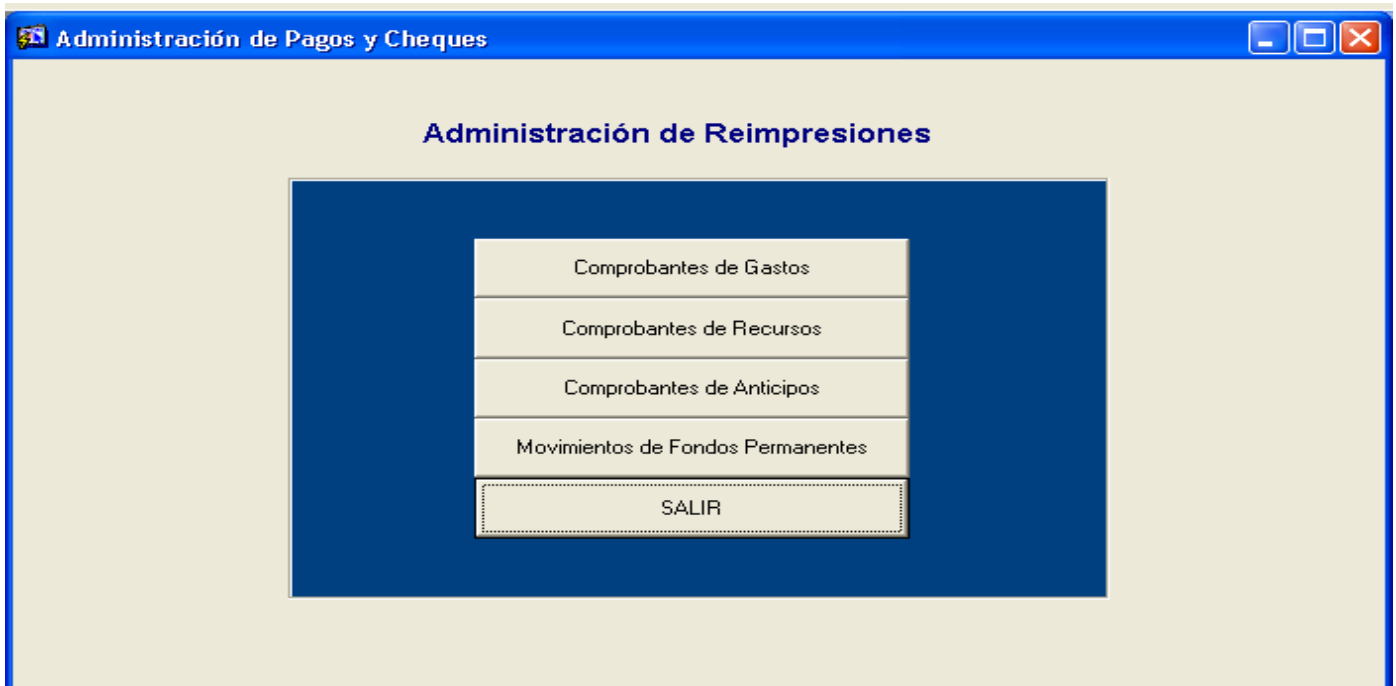
## ANEXO I

### INSTRUCTIVO REIMPRESION DE COMPROBANTES DE GASTOS, ANTICIPOS Y/ O FONDOS FIJOS.

1- En el menú principal seleccionar la opción **Utilidades- Reimpresiones**



2-Hacer clic en Reimpresiones en donde se abre la siguiente pantalla:





**3- Seleccionar número de comprobante que se quiere reimprimir. Cabe destacar que la Contaduría Gral. De la Provincia esta autorizado a reimprimir todos los tipos de comprobantes menos los comprobantes de recursos, estos son reimpresos por la Tesorería Gral. De la Provincia.**

**Pantalla de comprobantes de gastos:**

Entrada	Origen	Entid	Fecha	Monto	C	D	I	Fec.Imp.	Ingr
37984	37984	66	30/05/2012	2,560.77	N	N	N		C766E
37983	37983	64	07/06/2012	4,295.74	S	S	N		C764M
37982	37982	19	07/06/2012	1,426.68	S	S	N		C719V
37981	37981	50	30/05/2012	103.45	S	S	S	07/06/2012 09:26:33	T300R
37980	37980	67	07/06/2012	1,567.00	S	N	N		CH67A
37979	37979	3	07/06/2012	1,859.76	S	N	N		C703IF
37978	37978	34	07/06/2012	93,900.00	S	S	N		C734R
37977	37977	33	07/06/2012	1,600.00	S	N	S	07/06/2012 09:22:32	C733M
37976	37968	3	07/06/2012	-1,859.76	S	S	S	07/06/2012 09:21:32	C60BL
37975	37975	33	07/06/2012	3,900.00	S	N	S	07/06/2012 09:18:31	C733M
37974	37974	3	07/06/2012	480.00	S	S	S	07/06/2012 09:26:18	C703IF
37973	37973	19	07/06/2012	21,890.55	S	S	N		C719V

Buttons: Buscar, Salir

**Pantalla de comprobantes de recursos:**



WINDOWO

### INGRESOS

Entrada	Origen	Entid	Fecha	Monto	I	Fec.Imp.	Ingr
11198	11198	0	04/06/2012	7,115.69			T40BUJAZHA
11197	11197	0	27/04/2012	91,639.81	S	07/06/2012	T40RONCAGLIA
11196	11196	3	01/06/2012	489.63	S	07/06/2012	T30ARANDA
11195	11195	12	01/06/2012	28,440.41	S	07/06/2012	T30ARANDA
11194	11194	66	01/06/2012	163.53			T666CLARES
11193	11193	66	31/05/2012	814.79			T666CLARES
11192	11192	66	30/05/2012	470.51			T666CLARES
11191	11191	66	29/05/2012	481.99			T666CLARES
11190	11190	66	28/05/2012	1,434.48			T666CLARES
11189	11189	66	24/05/2012	527.89			T666CLARES
11188	11188	11	01/06/2012	2,177.75	S	07/06/2012	T30ARANDA
11187	11187	0	31/05/2012	18.96	S	07/06/2012	T30ORTEGAM

Buscar Salir

**Pantalla de comprobantes de anticipos:**

WINDOWO

### ANTICIPOS

Entrada	Origen	Entid	Fecha	Monto	I	Fec.Imp.	Ingr
2738	2738	64	07/06/2012	2,680.00	N		C764MUHANA
2737	2737	67	07/06/2012	1,199.00	N		C767ZOTTOLA
2736	2736	67	07/06/2012	214.08	S	07/06/2012	C767ZOTTOLA
2735	2735	51	06/06/2012	6,900.00	N		C751GONZALEZ
2734	2734	67	06/06/2012	4,980.21	N		C767LUCENA
2733	2733	67	06/06/2012	3,480.00	N		C767LUCENA
2732	2732	67	06/06/2012	28,900.00	N		C767LUCENA
2731	2731	67	06/06/2012	950.00	N		C767LUCENA
2730	2730	64	06/06/2012	2,679.00	N		C764MUHANA
2729	2729	60	06/06/2012	12,906.83	S	06/06/2012	C760CHIMIRRI
2728	1007	67	06/06/2012	0.00	S	06/06/2012	C767DIP
2727	1605	67	06/06/2012	0.00	S	06/06/2012	C767DIP

Buscar Salir

**Pantalla de comprobantes de movimientos de fondos permanentes:**



WINDOWO

### MOVIMIENTOS DE FONDOS PERMANENTES

Entrada	Origen	Entid	N° Fdo	Fecha	Monto	I	Fec.Imp.	
681	681	66	3	01/06/2012	8,500.00			C766BARC
680	680	60	3	01/06/2012	120,000.00	S	06/06/2012	C760CARB
679	679	60	3	01/06/2012	0.00			C760CARB
678	678	27	6	06/06/2012	2,350.07			C727ACOE
677	677	23	1	06/06/2012	50,540.04	S	06/06/2012	C723MEDII
676	676	34	15	05/06/2012	3,800.46	S	06/06/2012	C734SANC
675	675	34	10	05/06/2012	2,692.20	S	06/06/2012	C734SANC
674	674	7	1	31/05/2012	13,240.05			C707HERR
673	673	45	1	05/06/2012	7,112.88	S	05/06/2012	C745ROME
672	672	45	2	05/06/2012	2,800.14	S	05/06/2012	C745ROME
671	671	22	1	05/06/2012	330,000.00	S	05/06/2012	C722TAME
670	670	18	7	04/06/2012	4,192.73	S	05/06/2012	C718BOLL

Buscar Salir

**Aclaración:** Todas las pantallas de comprobantes tienen el mismo formato y descripción (ENTRADA, ORIGEN, ENTIDAD, FECHA, MONTO, FECHA DE IMPRESO, ETC) a excepción de movimientos de fondos permanentes en donde se agrega una columna de N° de fondo.

4- Cuando se entra a la pantalla seleccionada para buscar el comprobante a reimprimir se hace clic en **BUSCAR** realizando la búsqueda por n° de entrada u origen, entidad, fecha o monto (las funciones F7 y F8 realizan las mismas funciones) y con **EJECUTAR** se trae a la pantalla el comprobante requerido.

5- Una vez que se encuentra el comprobante que se quiere reimprimir se hace doble clic en el casillero “fecha de impreso” o sobre la “S” de la columna “Y” y se habilitan los botones de la columna **CONFIRMAR** o **NO CONFIRMAR** (seleccionando el primero en caso de corresponder).



Entrada	Origen	Entid	Fecha	Monto	C	D	I	Fec.Imp.	Ingr
38020	38020	34	07/06/2012	2,800.28	S	N	N		C7345
38019	38019	67	07/06/2012	24,383.65	S	S	N		C767Z
38018	38018	50	04/06/2012	6.30	S	S	N		T40AH
38017	38017	3	07/06/2012	40,000.00	S	S	N		C703IF
38016	38016	67	07/06/2012	24,365.53	S	S	N		C767Z
38015	38015	66	01/06/2012	2,105.55	S	N	N		C766B
38014	37952	2	07/06/2012	1,700.00	N	S	N		C802F
38013	38011	66	01/06/2012	1,722.00	N	N	N		C766B
38012	38012	33	07/06/2012	22,620.00	S	S	N		C733Y
38011	38011	66	01/06/2012	1,722.00	S	N	N		C766B
38010	38010	19	07/06/2012	110,853.50	S	S	N		C719D
38009	38009	27	07/06/2012	1,690.00	S	S	N		C727A

Una vez confirmada o habilitada la reimpresión el comprobante se encuentra en condiciones de ser impreso nuevamente de la forma habitual o convencional.

**Aclaración IMPORTANTE:** Antes de reimprimir cualquier tipo de comprobante corresponde entrar a Mesa de Entrada de Tesorería y buscar el comprobante para verificar que no se encuentre pagado. Si lo está, se va a mostrar la fila pintada con verde, en caso contrario en blanco.

**Es requisito indispensable que el comprobante no se encuentre pagado o por pagar en caso que se lo quiera reimprimir.**